

上海理工大学

材料科学与工程学院文件

上理工材料〔2011〕17号

关于做好 2011/2012 学年第一学期期末教学工作的通知

各教研室、各位老师、各位同学：

为保证本学期期末与下学期开学教学工作的顺利进行，根据学校、教务处的部署，结合学院具体工作，特将相关教学工作安排如下：

一、期末考试安排

1. 考试安排查询

本学期期末考试科目、考试时间及考场安排等信息，请各位教师和同学登录现代教务管理系统查询，也可在第一教学楼、第三教学楼、第四教学楼的考务信息公告栏内查询相应的信息。中德学院、中英学院的同学请查阅其学院公布的信息。

请各位同学严格遵守《上海理工大学考试试场规则》，按时参加考试并遵守考场纪律。

2. 监考安排

本学期期末监考安排已经张贴在院办门口，并发至各位老师信箱，请各位监考老师认真负责地完成本学期考试周监考工作。监考老师规范请参考《上海理工大学监考人员守则》

(<http://jwc2010.usst.edu.cn/s/9/t/256/43/c3/info17347.htm>)

和《上海理工大学材料科学与工程学院监考管理办法》（上理工材料[2011]4号）。(<http://clxy.usst.edu.cn/s/79/t/392/69/c2/info27074.htm>)

特别提醒：元月1日-3日是元旦假期，但根据学校安排，原定元月3日的考试正常进行。请元月3日有考试、监考或巡考的老师按时上岗。

3. 监考教师试卷领取

(1) 教务处负责的课程（通识课程、平台课程等）

领取时间：开考前30分钟。

领取地点：第一教学楼二楼教师休息室，具体可参考教务处通知

<http://jwc2010.usst.edu.cn/s/9/t/256/6c/b7/info27831.htm>。

(2) 学院负责的课程（专业课程）

由学院安排，于开考前由任课教师带入考场。请各任课教师于考试前认真核查试卷，并于考试前30分钟将试卷带入考场。

4、巡考教师需提前30分钟至第一教学楼二楼教师休息室，查询巡考科目，并提前至各考场巡视。

5、期末成绩输入

本学期课程成绩由任课教师通过“现代教务管理系统”直接提交，课程成绩输入最后期限为2012年1月13日16:00，成绩录入密码已发送到各位教师邮箱中，请各位教师查收自己的邮箱获取密码或到学院教务办公室查询。

成绩提交后，任课教师需打印二份书面签名的《上海理工大学2011-2012学年第1学期成绩登记表》和《试卷分析报告》，考试科

目的任课老师还需将学生签名的《上海理工大学考场情况登记表》和学生的考试试卷，交至学院教务办公室存档，学院汇总后交一份至教务科。

二、毕业设计（论文）工作安排

2012 届本科生毕业设计（论文）工作已经开始，相关的管理文件、规范要求与需要提交的资料，已发至各位指导教师的信箱，请各位指导教师在选题上把好关，在指导过程中把握好毕业设计（论文）进度，做好指导记录。近期请于 12 月 29 日前提交立题卡，学院将择时组织开题答辩。

三、选课及补考工作安排

1、选课

第一轮选课结束后，学院已经对相关课程和任课教师进行了调整。本轮调整后，开课课程、班级和任课教师基本稳定。请各位老师及时登录现代教务管理系统，查询主讲课程、上课时间和选课人数，及早备课，确保下学期开学顺利开课。

另请教务办和学生工作办公室关注“建议必修课程”的选课人数，及时提醒未选课学生按时选课。

2、补考

补考工作将于下学期开学初进行。请任课老师对取消考试资格和成绩为 0 分的学生务必做好相关记录。所有课程（实践类课程除外）如有不及格情况均需安排补考（0 分学生不能参加补考），补考形式由任课老师确定。开学后请务必注意补考成绩输入时间，确保系统端

口关闭前输入。

四、高地验收工作

我院承担的第四期本科教育高地项目“材料成型及控制工程”已进入结题验收阶段，请各子项目负责人认真总结，及时提交项目结题报告和经费结算表。

以上教学工作务请教务办公室、各教研室根据相关要求敦请教师按时完成，确保教学工作顺利进行。



主题词：本科教学 通知

抄送：校教务处。

材料科学与工程学院办公室

2011年12月29日发